

СОГЛАСОВАНО:
Протокол антитеррористической
комиссии №4 от 24.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директором школы- интерната
Приказ №144 от 24.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контрольно-пропускном режиме
МБОУ «Винницкая школа-интернат»**

с.Винницы

Содержание

Содержание.....	2
Общие положения.....	2
Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников школы-интерната, посетителей, выноса материальных средств.....	3
Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад и машин скорой помощи.....	4
Порядок и правила соблюдения внутри-объектового режима.....	4

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и работников МБОУ «Винницкая школа-интернат» (далее школа-интернат), а также исключения возможности проникновения

посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода, выхода обучающихся, работников школы-интерната, родителей (законных представителей) обучающихся и прочих граждан, посещающих школу-интернат, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию школы-интерната, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проживания граждан в здании школы-интерната;

1.3. Контрольно пропускной режим в школе-интернате вводится с целью обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов;

1.4. Контрольно-пропускной режим устанавливается администрацией школы-интерната, ответственность за его соблюдение возлагается на заместителя директора по безопасности;

1.5. Требования настоящего Положения распространяется на обучающихся, работников школы-интерната, а в части их касающихся на родителей (законных представителей) обучаемых и прочих граждан, посещающих школу-интернат;

1.6. Контрольно-пропускной пункт (далее КПП) является рабочим местом работника охраны (далее гардеробщицы), обеспечивается необходимой мебелью, оснащается средствами связи, системами пожарной сигнализации, запасные выходы оборудованы дверьми, закрываемыми на замки, ключи от которых находятся: 1 комплект – на КПП, остальные комплекты – у заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников школы-интерната, посетителей, выноса материальных средств

2.1 КПП установлен у главного входа в здании школы-интерната для обучающихся, работников, посетителей школы-интерната;

2.2. запасные выходы постоянно закрыты, открываются в следующих случаях:

2.2.1. для эвакуации обучающихся и работников школы-интерната при возникновении чрезвычайных ситуаций – дежурным администратором;

2.2.2. для тренировочных эвакуаций обучающихся и работников школы-интерната – дежурным администратором;

2.2.3. для приёма товарно-материальных ценностей – дежурным администратором или заместителем директора по административно-хозяйственной части.

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их;

2.3. родители (законные представители) могут быть допущены в школу-интернат и выпущены из неё при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Книге учёта посетителей»;

2.4. члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу-интернат в соответствии с расписанием занятий и спискам, заверенными руководителем школы-интерната;

2.5. при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают ответственному на посту списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя школы-интерната;

2.6. лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу-интернат по служебной необходимости, допускаются в здание школы-интерната и выпускаются из неё при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем школы-интерната или лицом его, заменяющим с записью в «Книге учёта посетителей»;

2.7. группы лиц, посещающих школу-интернат для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы-

интерната и выпускаются из неё при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью руководителя школы-интерната;

2.8. обучающиеся покидают школу-интернат по окончании занятий самостоятельно, кроме обучающихся первых классов, которых должны сопровождать родители (законные представители) близкие родственники или сопровождающий, обучающийся обеспечивающий подвозом школьного автобуса. Родители (законные представители), не имеющие возможности встретить обучающегося, извещают письменно классного руководителя, который сообщает об этом;

2.9. обучающиеся могут выйти из школы-интерната до окончания занятий по увольнительной записке классного руководителя, учителя, руководителя школы-интерната;

2.10. в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы-интерната, гардеробщица действует по указанию руководителя школы-интерната;

2.11. время посещения школы-интерната в рабочие дни с 08⁰⁰ часов до 20⁰⁰ часов. В выходные, праздничные дни и в нерабочее время школу имеют право посещать руководитель школы-интерната, его заместители, электрик, сантехник, дежурные работники школы-интерната в соответствии с приказом директора школы-интерната. Посещение школы-интерната другими работниками и гостями оформляется приказом или списком, заверенным печатью и подписью руководителя, предъявление документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Книге учёта посетителей»;

2.12. крупногабаритные предмета (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание школы-интерната через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации школы-интерната и дежурным;

2.13. материальные ценности могут выноситься из школы-интерната при предъявлении материального пропуска, заверенного руководителем школы-интерната с осмотром выносимого дежурным;

Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад и машин скорой помощи

3.1. допуск без ограничений на территорию школы-интерната разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, водоканала, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией школы-интерната и, в её отсутствие, дежурным; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя;

3.2. допуск и парковка на территории школы-интерната разрешается автомобильному транспорту столовой, школьным автобусам, автомобильного транспорта осуществляющего подвоз груза (мебель, техника и т.п.) на основании сопроводительных документов на груз (товарно-транспортные накладные, путевые листы) и документов, удостоверяющих личность водителя;

3.3. парковка автомобильного транспорта на территории школы-интерната запрещена, кроме указанного в п. 3.2;

3.4. пропускаемый на территорию школы-интерната автомобильный транспорт регистрируется работником (ответственным) в специальном журнале с указанием данных автотранспортного средства (марка, номер государственной регистрации), водителя (по водительскому удостоверению), даты и времени въезда и выезда;

Порядок и правила соблюдения внутри-объектового режима

4.1. устанавливается разрешённое время нахождения обучающихся, работников школы-интерната, лиц, посещающих школу-интернат для проведения и участия в массовых

мероприятиях, членов кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, родителей (законных представителей) и др. посетителей с 08⁰⁰ час до 20⁰⁰ час в рабочие дни;

4.2. Организация и порядок дежурства работников (обучающихся) в школе-интернате определяется действующими в школе-интернате Положениями.

4.3. Основные правила и требования пожарной безопасности определяются действующими в школе-интернате инструкциями, планом-графиком эвакуации обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, документами.

Заместитель директора по безопасности:

И.А. Сергеева