

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИННИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Рассмотрено на Управляющем совете
школы

Протокол № 4 от 12.05. 2017г.

Утверждено приказом
директора

№76 от 18.05. 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАГОРОДНОМ ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ЛАГЕРЕ «КОДИРАНД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения МБОУ «Винницкая школа-интернат» загородного детского оздоровительно-образовательного лагеря «Кодиранд» (ЗДООЛ «Кодиранд» - далее лагерь) с круглосуточным пребыванием детей.

1.2. Деятельность лагеря направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

1.3. Лагерь создается по решению учредителя и в соответствии с Уставом учреждения.

1.4. Лагерь в своей деятельности руководствуется:

- указами и распоряжениями Правительства РФ и другими законодательствами и нормативными актами РФ, Ленинградской области, местного самоуправления;

- Уставом учреждения

- настоящим Положением;

- локальными и нормативными актами учреждения

1.5. Контроль за деятельностью лагеря, за использованием имущества и финансовой деятельностью осуществляет учреждение и учредитель.

1.6. Приемка лагеря к летней работе осуществляется комиссией по приемке, созданной органами местного самоуправления, с последующим подписанием акта приемки, который является основанием для открытия лагеря.

1.7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться определенные условия:

- наличие документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами, уровень квалификации которых преимущественно соответствует квалификационным характеристикам должностей работников оздоровительных лагерей;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, спортивное снаряжение, музыкальная аппаратура и т.д.)

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес ЗДООЛ «Кодиранд»: 187760, Ленинградская область, Подпорожский р-он, С.Винницы, ул. Советская, д.70.

2. Основные цели и задачи деятельности лагеря

2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 до 17 лет:

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом,

расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, экологической, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

3. Деятельность лагеря основывается на принципах:

3.1. безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

3.2. приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;

3.3. гуманного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

4. Организация деятельности лагеря

4.1. Лагерь организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 6,5 до 17 лет

4.2. Режим работы лагеря разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.3155-13)

4.3. Организация питания в лагере осуществляется по контракту

4.4. Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность. Лагерь обеспечивает помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.5. Лагерь самостоятелен в организации педагогического процесса и строит свою деятельность по следующим направлениям:

- оздоровительное
- физкультурно – спортивное
- социально- адаптивное
- патриотическое
- художественно- эстетическое

4.6. Количество смен, их продолжительность, охват детей устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район»

4.7. Лагерь определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего положения

4.8. Оздоровление детей осуществляется через:

- организацию рационального питания;
- организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию мероприятий по профилактике детского травматизма;
- организацию физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно- просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

4.9. Основными формами оздоровления являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- спортивные подвижные игры;
- соревнования, спартакиады, походы, спортивные праздники и т.д.

4.10. Лагерь самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов отдыхающих, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.11. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

Лагерь организует и проводит массовые мероприятия, создающие необходимые условия для отдыха детей, развития их творческих способностей. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

4.12 В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.13. Применяемые в лагере средства педагогического воздействия должны основываться на уважении личности ребенка и максимально обеспечивать защиту их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

4.14. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно Учреждением или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) на основании их личного заявления.

4.15. Лагерь несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, определенным настоящим Положением;
- жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;
- качество реализуемой программы деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

5. Комплектование лагеря отдыхающими

5.1. Порядок комплектования лагеря отдыхающими определяется постановлением администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район»

5.2. Лагерь принимает на отдых детей от 6,5 до 17 лет при наличии необходимых медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями

5.3. Для заключения договора о предоставлении услуг по оздоровлению и отдыху ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) необходимо предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации по месту жительства ребенка (форма -9);
- справка с места работы родителя (законного представителя);
- для опекаемых и приемных детей – копии документов, подтверждающих установление опеки над детьми;
- в случае несовпадения фамилии ребенка и родителя (законного представителя) – копия документа о подтверждении родства

5.4. При приеме в лагерь на отдых ребенка лагерь обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря

5.5. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил: численность детей в отряде составляет 10-12 человек.

5.6. За отдыхающими сохраняется место в лагере в случае болезни

5.7. Отчисление отдыхающих из лагеря производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере
- по заявлению родителей (законных представителей)

5.8. Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в лагерь в случае:

- отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний

6. Имущество и средства лагеря

6.1. Финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и статистическую отчетность по деятельности лагеря в порядке, определенном законодательством РФ, осуществляет Учреждение, а также представляет отчеты о финансово- хозяйственной деятельности Учредителю.

6.2. За учреждением закреплено право управления имуществом для организации отдыха детей в лагере, обеспечивает сохранность и использование имущества по целевому назначению

6.3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляет Учреждение в соответствии с нормативными актами, планом финансово-экономической деятельности.

6.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов лагеря являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ, в том числе полученные от ведения разрешенной предпринимательской деятельности и предоставления услуг населению;
- средства родителей (родительская плата за путевку)

6.5. В соответствии с имеющимся финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений лагеря для создания необходимых условий оздоровления и отдыха детей и подростков, укомплектования помещений оборудованием, инвентарем, материалами

7. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса

7.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса являются:

- дети и подростки, отдыхающие в лагере
- педагогические работники
- родители (законные представители)

7.2. Отдыхающие имеют право на:

- добровольное участие в досуговых мероприятиях;
- развитие творческих способностей и интересов;
- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

7.3. Отдыхающие обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Правил поведения, режим лагеря;
- уважительно относиться друг другу, а также к работникам лагеря;
- соблюдать чистоту и порядок в лагере;
- бережно относиться к имуществу лагеря и личным вещам участников оздоровительно-образовательного процесса;
- добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
- принимать активное участие в жизни лагеря.

7.4. Работники имеют право на:

- оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии с трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной директором Учреждения тарификации и штатного расписания);
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;
- корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- педагогические работники лагеря пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Работники лагеря обязаны при приеме на работу:

- ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями;
- представить медицинское заключение (справку) о допуске к работе в детском оздоровительном учреждении;
- предоставить необходимый пакет документов (копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта);
- пройти инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности

7.6. Выполнять требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять должностные обязанности;
- не принимать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;
- все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

7.7. На педагогическую работу принимаются лица, достигшие возраста 18 лет и как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. В исключительных случаях допускается привлечение к работе лиц, не имеющих профессионально-педагогического образования, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права деятельности приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

7.8. Увольнение работников лагеря по инициативе администрации Учреждения, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- повторного грубого нарушения настоящего Положения в течение функционирования лагеря;
- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

7.9. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов детей;

7.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение настоящего Положения;
- соблюдение Правил внутреннего распорядка лагеря и режима пребывания детей в лагере.

8.Порядок управления лагерем

8.1. Непосредственное управление лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором учреждения.

8.2. К компетенции Учреждения относятся:

- финансирование лагеря;
- утверждение и внесение изменений в Положение о лагере;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за лагерем имущества и выделенных ему средств;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий работникам лагеря;
- установление исходных данных планирования финансово- хозяйственной деятельности лагеря;
- в соответствии с трудовым кодексом РФ осуществление приема или назначения кадров для работы в летний период согласно штатного расписания лагеря, а также увольнения временно принятых работников по окончании действия трудового договора.

8.3. В установленном порядке начальник лагеря:

- несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря, предупреждения детского травматизма, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в лагере;
- представляет интересы лагеря;
- обеспечивает деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением;
- распоряжается материальными средствами и имуществом лагеря;
- осуществляет подбор кадров на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- разрабатывает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность лагеря;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работников лагеря;
- подготавливает проекты приказов о приеме на работу, расстановке кадров, увольнении с работы;
- вносит предложения по определению структуры и внесению изменений в штатное расписание лагеря в пределах выделенных средств, по распределению должностных обязанностей работников лагеря;
- в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы в пределах своей компетенции;
- поощряет работников лагеря;
- применяет дисциплинарные взыскания к работникам лагеря в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Формами самоуправления являются:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива.

8.5. Педагогический совет образуют сотрудники лагеря, занятые в педагогической деятельности: администрация лагеря, воспитатели, вожатые, инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования.

8.6. Заседание Педагогического совета лагеря созывается не реже одного раза в смену.

8.7. Решения педагогического совета лагеря является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников лагеря, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом лагеря. Решения Педагогического совета утверждаются приказами начальника лагеря и являются обязательными для исполнения.

8.8. К компетенции педагогического совета лагеря относятся:

- принятие программы работы лагеря;
- разработка и принятие форм педагогической документации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания и форм организации оздоровительного, воспитательного процесса в лагере и способов их реализации;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принятие решений по вопросам организации оздоровительно-воспитательного процесса лагеря;

- решение вопросов о награждении и поощрении работников, отдыхающих;
- согласование локально-правовых актов, регламентирующих деятельность лагеря.

8.9. Полномочия трудового коллектива лагеря осуществляются общим собранием:

- общее собрание трудового коллектива лагеря созывается по мере необходимости.

8.10. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- внесение предложений по внесению изменений в Положение о лагере;
- обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и обсуждение проектов локально-нормативных актов лагеря;
- принятие решений по вопросам организации деятельности лагеря.

8.11. Порядок изменения Положения лагеря:

- Положение о лагере может изменяться и дополняться по инициативе трудового коллектива лагеря, при изменении законодательства РФ в области образования;
- изменения и дополнения, вносимые в Положение о лагере, признаются действительными только с момента утверждения приказом директора Учреждения;
- с момента регистрации Положения предыдущая редакция Положения лагеря утрачивает силу.

8.12. Локальные акты лагеря:

- локальными актами лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления Учреждения, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам;
- локальные нормативные акты лагеря должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения участниками оздоровительного процесса.

8.13. Локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря являются:

- Положение о загородном оздоровительном лагере;
- Правила внутреннего распорядка загородного оздоровительного лагеря;
- Книга приказов;
- Штатное расписание загородного оздоровительного лагеря;
- Инструкции по охране труда работников загородного оздоровительного лагеря;
- Должностные инструкции работников загородного оздоровительного лагеря;
- Инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- Решения педагогического совета загородного оздоровительного лагеря;
- Решения трудового коллектива загородного оздоровительного лагеря;
- Трудовые договоры с работниками загородного оздоровительного лагеря;
- Правила приема детей в загородный оздоровительный лагерь;

8.14. Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Учреждения, законодательным документам РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Прокачёва Галина Анатольевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022