

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Винницкий образовательный центр»

ПРИНЯТО

Решением общего
собрания работников
МБОУ «Винницкий
образовательный центр»

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ
«Винницкая
образовательный
центр»

Прокачёва Г.А.
Приказ № 142-о
от 31.08.2023г.

УЧТЕНО

Мнение совета родителей
Протокол № 1
от 31.08.2023г.

Положение

**о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Винницкий
образовательный центр»» Подпорожского района
Ленинградской области**

с.Винницы
2023 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, Положением «Об организации питания обучающихся МБОУ «Винницкая школа-интернат»

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят не более 5 человек из представителей администрации школы, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинского работника.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества выданной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертизы питания обучающихся: санитарное состояние пищеблока, столовой, посуды; санитарное состояние автотранспорта, поставляемого продукты питания в школу;
- контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от сотрудника столовой, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Осуществлять контрольное взвешивание готовых блюд;
- 4.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещения, посуды и безопасностью приема пищи (отсутствие сколотой посуды);
- 4.5. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы;
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.