

Утверждено приказом  
директора № 144-о  
от «30» августа 2024 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «Винницкий образовательный центр»  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема школы:**

«Развитие ключевых компетенций участников образовательного процесса в ходе реализации федеральных проектов в рамках национального проекта «Образование»».

**Цель:**

повышение качества общего образования на основе использования современных образовательных технологий.

**Задачи:**

- создание развивающей образовательной среды;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования;
- завершение перехода на обновленные ФГОС на всех уровнях школьного образования;
- реализация федерального проекта «Школа Минпросвещения России»;
- продолжение работы по повышению уровня удовлетворенности родителей.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях педагогической науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала как учащихся, так и педагогов.

Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе функционируют 5 методических объединений педагогов: начальной школы, социально-гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, спортивно-оздоровительного цикла и классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

**Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога/учителя с целью достижения современного качества образования;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов мониторинга качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- систематизация работы по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями.

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задача:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Сроки проведения	Основное содержание деятельности	Ответственные
август	<b>Педсовет по теме</b> «Итоги образовательной деятельности школы в 2023-2024 учебном году». Утверждение плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
октябрь	<b>Педсовет по теме</b> «Качество среднего общего образования как важнейшая составляющая реализации приоритетного национального проекта «Образование»».	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
ноябрь	Итоги успеваемости за 1 триместр учебного года.	Зам. директора по УВР, классные руководители
январь	<b>Педсовет по теме</b> «Возможности современных педагогических технологий для повышения мотивационной составляющей школьного образования»	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
февраль	Итоги успеваемости за 2 триместр учебного года.	Зам. директора по УВР, классные руководители
март	<b>Педсовет по теме</b> «Практико-ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся»	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог
май	<b>Педсовет</b> о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. <b>Педсовет</b> по итогам успеваемости учащихся за учебный год и их переводе в следующий класс.	Зам. директора по УВР, классные руководители
июнь	<b>Педсовет</b> об окончании итоговой аттестации учащихся 9 класса. <b>Педсовет</b> об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. Анализ работы школы за 2024 – 2025 учебный год	Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР,

		председатели ШМО
--	--	------------------

### Работа методического совета школы

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения и анализ результатов административных контрольных работ (по приказам КО АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениям КОПО ЛО);
- школьные срезы знаний по учебным предметам, не включённым в перечень ВПР (по решению методического совета школы);
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары (вебинары), работу в методических объединениях, тематических педсоветах, творческих рабочих группах;
- организация работы педагогов над темами самообразования;
- проведение школьного конкурса педагогического мастерства;
- предметные недели, декады, открытые уроки, дни открытых дверей;
- обобщение педагогического опыта учителей.

### Заседания методического совета

Сроки проведения	Тематика	Ответственные
август	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета. Составление рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей. Утверждение состава творческих групп для подготовки тематических педсоветов и методических семинаров.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
октябрь	Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года» Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад. Адаптация 10, 5, 1 классов. Итоги стартового контроля по классам.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
ноябрь	Состояние работы по повышению квалификации учителей. Организация школьного конкурса «Учитель года» Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад школьников.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
декабрь-январь	Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года»	Творческая группа учителей
февраль-март	Состояние аттестации педагогических работников Подготовка к защите индивидуальных учебных проектов учащихся 10 класса.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
апрель	Школьная научно – практическая конференция учащихся. Анализ работы с одарёнными детьми.	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, председатели ШМО
май	Состояние работы по самообразованию педагогов, прохождения аттестации. Подготовка к проведению ГИА.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО

июнь	Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР, председатели ШМО
------	--	---

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственные
октябрь	<b>Круглый стол.</b> Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
ноябрь	<b>Семинар.</b> Система кружковой работы как средство развития творчества и одарённости школьников.	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
февраль	<b>Семинар.</b> Развитие коммуникативных навыков – необходимое условие формирования личности.	ШМО социально-гуманитарного цикла
март	<b>Семинар.</b> Формирование научного мировоззрения учащихся.	ШМО естественнонаучного цикла
апрель	<b>Семинар.</b> Формированию ценностного отношения к здоровью.	ШМО спортивно-оздоровительного цикла

**Направление 3. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**

- сопровождение профессионального роста педагогов.
- обобщение, представление и распространение педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b><i>1. Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов</i></b>		
сентябрь	Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР
октябрь	Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как <a href="#">образовательная технология</a> ; -виды портфолио: -аттестационные портфолио; -возможности портфолио для профессионального развития учителя	Учитель-методист
декабрь	Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Педагог-психолог
январь	Информационные технологии в образовательном процессе.	Учитель информатики

февраль	Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Председатель МО социально-гуманитарного цикла, педагог-психолог
март	Инновационная деятельность учителя.	Учитель-методист
апрель	Проверка и анализ ВПР	Зам. директора по УВР
май	Отчет по темам самообразования педагогов	председатели ШМО
<b>2. Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>2.1. Повышение квалификации</b>		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
В течение года	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР, учителя
	Составление заявок по прохождению курсов	Зам.директора по УР
	Самообразование	Учителя
	Организация системы взаимопосещения уроков	председатели ШМО
	Посещение и работа на методических семинарах (вебинарах), консультациях и совещаниях по плану образовательного учреждения	Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b>		
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	зам.директора по УВР, учитель-методист
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	по необходимости	Руководители МО, учитель-методист
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	октябрь	учитель-методист
Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию.	в течение года	зам.директора по УВР, учитель-методист
Изучение деятельности педагогов (посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.), помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР, учитель-методист
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогов, выходящих на аттестацию.	ноябрь - апрель	Педагоги, выходящие на аттестацию

#### **Направление 4. Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

### Выявление и сопровождение одарённых детей

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля
август – сентябрь	Аналитическая работа по определению направления одарённости детей начальных классов.	Педагог – психолог, классные руководители 1 – 4 классов.	Рекомендации для педагогов со стороны педагога – психолога.
сентябрь- октябрь	Включение в планы работы МО заседаний по вопросам работы с одарёнными детьми. Составление индивидуального плана работы по подготовке школьников к олимпиадам, конкурсам, исследовательской работе.	Председатели ШМО	Отчёт на заседании методического совета.
в течение года	Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня.	Классные руководители, учителя – предметники, председатели ШМО	Отчёт на методическом совете
сентябрь – ноябрь	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	учителя – предметники.	зам.директора по УВР (справка, информация на стенде).
в течение года	Ведение классными руководителями базы данных одарённых детей.	Классные руководители 1 – 11 классов	Сбор информации зам.дир. по ВР
январь- февраль	Участие школьников в региональных олимпиадах школьников		
в течение года	Ведение мониторинга участия детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня	Классные руководители 1 – 11 классов, учителя	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР (отчеты, справки)
по графику работы ОУ	Проведение предметных недель (декад) методическими объединениями.	Председатели ШМО	Информационный стенд, справки.
в течение года	Участие в творческих конкурсах разного уровня.	Педагоги, классные руководители	Зам. директора по ВР (отчеты)
в течение года	Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов: почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.	Администрация	

## Работа с детьми «группы риска»

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля
сентябрь	Составление социального паспорта класса, школы. Определение детей «группы риска»	Классные руководители, зам.директора по УВР и ВР	Социальный паспорт класса, школы
сентябрь-ноябрь	Ликвидация академической задолженности учащихся по итогам прошлого учебного года	Учителя, классные руководители	Отчет на педсовете
ноябрь	Определение «группы риска» на ГИА	Зам.директора по УВР	Мониторинг учебных результатов 9, 11 классов
декабрь	Определение «группы риска» по академической задолженности	Зам.директора по УВР	Справка
в течение года	Помощь в решении психологических проблем у детей, родителей и педагогов	Педагог-психолог	Журнал консультаций
в течение года	Мониторинг всеобуча	Классные руководители, учителя – предметники	Совещания, педсоветы
в течение года	Повышение учебной мотивации обучающихся	Классные руководители 1 – 11 классов, учителя, педагог-психолог	Классные часы, консультации
в течение года	Педагогическое просвещение родителей	Классные руководители 1 – 11 классов, учителя, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
по графику работы ОУ	Вовлечение учащихся во внеурочную и внеклассную деятельность	Классные руководители 1 – 11 классов, учителя	Отчет классного руководителя о занятости детей
в течение года	Индивидуальные собеседования с учащимися и родителями при администрации	Классные руководители, Зам.директора по УВР	Протокол собеседования