

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Винницкая средняя общеобразовательная  
школа-интернат»**

---

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
протокол № 4 от 01.04.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 62-о от  
11.04.2022г.

**ПРАВИЛА приема обучающихся  
для обучения по общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

1. Правила приема граждан в МБОУ «Винницкая школа-интернат» регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), определяются в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (утвержден постановлением АМО «Подпорожский муниципальный район» от 01.04.2022 г. №350), с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Приказом Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» N 458 от 2 сентября 2020 г.

2. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующим органом местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. Администрация МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» закрепляет за МБОУ «Винницкая школа-интернат» территорию муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с приказом Комитета образования администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 15.10.2019г. №37 «О закреплении определенных территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями».

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

6. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).



7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

1) при личной явке:

- в общеобразовательную организацию;

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»);

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской (далее - ПГУ ЛО), на Портале «Современное образование Ленинградской области» (далее - Портал).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления следующими способами:

1) по телефону – в общеобразовательную организацию 8 (813) 65 45 150, в МФЦ;

2) посредством сайта образовательной организации [vin.lenschool.ru](http://vin.lenschool.ru). в образовательную организацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации или МФЦ графика приема заявителей.

10. Для приема детей в общеобразовательное учреждение заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;

- специалистами общеобразовательного учреждения при личном обращении в общеобразовательную организацию;

- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

11. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

12. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- контактные номера телефонов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.

Также в заявлении в электронной форме указывается:

- общеобразовательная организация, класс, год поступления;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию;
- наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов



- Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно приложению № 1
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам) или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка ( при наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район».

При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в



соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;

- прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, по месту жительства их семей:

сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в



учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник)(часть 14 статьи 3 от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3

Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

военнослужащих (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию по образовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего времени обучения ребенка.



17. Для приема в первые-одиннадцатые классы в течение учебного года заявителем дополнительно представляются в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

19. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного зачисления, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля. Окончание приема заявлений 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

20. Прием детей в общеобразовательное учреждение включает в себя следующие процедуры, осуществляемые в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (утвержден постановлением АМО «Подпорожский муниципальный район» от 29.03.2021г. №505),):

- прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги;

- приглашение заявителя на прием в общеобразовательную организацию с комплектом документов;

- прием заявителя с комплектом документов и выдача уведомления о приеме документов;

- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию, выдача уведомления о зачислении (оботказе в зачислении).

21. Прием в первый класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Прием в первые-одиннадцатые классы (в течение года) общеобразовательных учреждений на текущий учебный год оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов в ОО.

23. Распорядительные акты о приеме в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

24. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

26. Дети, принятые в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, после освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в том же учреждении.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица учреждения и печатью учреждения.

29. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.



**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющие личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве  
зачисления на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в  
случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной  
общеобразовательной программе:

---

---

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости указывается вид адаптированной программы)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования:

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

---

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190435

Владелец Прокачёва Галина Анатольевна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024