

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИННИЦКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Утверждено
приказом директора № 129
от «31» августа 2021 г.

Абсолютная грамотность

рабочая программа учебного курса
по русскому языку
для 10-11 класса

(приложение к основной образовательной программе
среднего общего образования)

Автор-составитель:
учитель русского языка
и литературы
Радаева С.А.

Учебный курс предназначен для учащихся 10-11 классов и поддерживает программный материал по русскому языку по программе Гусаровой (Русский язык : 10-11 классы : базовый и профильный уровень : рабочая программа для общеобразовательных учреждений / И.В. Гусарова. - М.: Вентана-Граф, 2016.).

Рабочая программа составлена на основе примерной программы по русскому языку, демонстрационного варианта ЕГЭ-2021; рабочей программы для общеобразовательных учреждений / И.В. Гусарова. - М. : Вентана-Граф, 2016.

Программа построена на расширении и углублении базового образования, содержит теоретический и практический материал, который включает в себя отработку правил русского языка в системе и служит для подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку.

Программа предназначена для учащихся 10-11-х классов и рассчитана на 102 часа (1 час в 10 классе и 2 часа в неделю в 11 классе).

Учебники, которые используются при ведении курса:

Русский язык: 10 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровень/И.В. Гусарова. - М.: Вентана-Граф, 2016.

Русский язык: 11 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровень/И.В. Гусарова. - М.: Вентана-Граф, 2016.

1. Планируемые результаты

В результате изучения курса «Абсолютная грамотность» ученик должен **знать/понимать**:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы современного литературного русского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Уметь:

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- извлекать необходимую информацию из различных источников;
- осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- выстраивать композицию письменного высказывания (собственного или на основе исходного текста, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;
- формулировать основную мысль(коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения.
- анализировать тексты различных функциональных стилей с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно — выразительных средств языка.
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
- фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты.

Ученики должны

иметь представление

- о структуре экзаменационной работы, кодификаторе и спецификации ЕГЭ по русскому языку;

знать

- сведения о языке, соответствующие государственным программам и Обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования по предмету;
- содержание заданий ЕГЭ;

уметь

- применять знания о языке в практике правописания, при анализе языковых единиц и явлений, при создании собственного текста;

2. Содержание курса

10 класс (34 ч.)

| № п/п | Тема | Элементы содержания |
|-------|--|---|
| 1 | Модуль № 1. Морфология как раздел грамматики | Принципы классификации слов по частям речи |
| 2-3 | Орфография. Правописание не со словами разных частей речи. Синтаксис и пунктуация. | Общие правила правописания НЕ со словами разных частей речи Знаки препинания в простом и сложном предложении с союзом и |
| 4 | Основные качества хорошей речи | Культура речи, правильность речи, речевое мастерство Выразительные средства языка |
| 5 | Работа с текстом | лингвистический анализ текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности; |
| 6 | Практикум | Алгоритм работы над сочинением |
| 7 | Модуль № 2. Служебные части речи | Разряды предлогов и союзов по происхождению, разряды частиц по значению Вводные конструкции. |
| 8-9 | Правописание предлогов, союзов, частиц | Правописание предлогов, союзов, частиц. |
| 10 | Модуль № 3. Имя существительное. | Лексико-грамматические разряды имен существительных. Лексико-грамматические категории имен существительных. Словообразование имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Синтаксическая функция имен существительных. Однородные члены предложения |
| 11-12 | Языковые нормы | Орфоэпические, лексические, грамматические нормы |
| 13 | Итоговый контроль | Проверка, оценка и коррекция знаний. |
| 14 | Модуль № 4. Имя прилагательное | Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. особенности склонения прилагательных. Словообразование имен прилагательных |
| 15 | Текст как продукт речевой деятельности. | Основные признаки текста (членимость, смысловая цельность текста, тема текста, |

| | | |
|-------|--|---|
| | | основная мысль, абзац, завершённость, связность). Способы и средства связи предложений в тексте. |
| 16 | Функционально-смысловые типы речи (текстов). | Описание, повествование , рассуждение |
| 17 | Комплексный анализ текста | Содержание, структура, стилевые особенности текста, эффективность достижения поставленных коммуникативных задач и использование изобразительно — выразительных средств языка |
| 18 | Модуль № 5 Имя числительное | Разряды имен числительных по составу, по значению. Переход имен числительных в разряд слов других частей речи. Грамматические отличия количественных и порядковых числительных. Особенности склонения и правописания количественных и порядковых числительных. Синтаксические функции имен числительных. |
| 19-20 | Практикум | Особенности употребления форм имен числительных. |
| 21 | Модуль № 6. Местоимение | Разряды местоимений по значению. Особенности склонения местоимений. Переход слов других частей речи в разряд местоимений. Словообразование местоимений. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений. |
| 22 | Сложное предложение. | Виды сложных предложений. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП |
| 23 | Модуль №7 Глагол как часть речи. | Инфинитив глагола. Основы глагола. Категория вида. Переходные и непереходные глаголы. Возвратные глаголы. Правописание глаголов. Синтаксическая функция глаголов. Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием глаголов. |
| 24 | Особенности употребления форм глаголов. | Комплексное применение знаний. |
| 25 | Модуль № 8 Причастие. | Причастие как особая форма глагола. Правописание действительных и страдательных причастий. |
| 26 | Особенности употребления Форм причастий и причастных оборотов. | Изучение и первичное закрепление новых знаний. |
| 27 | Модуль № 9 Деепричастие и наречие. | Вид деепричастий . Разряды наречий. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Образование деепричастий. |

| | | |
|-------|--|---|
| 28 | Дефисное, слитное, раздельное написание наречий. | Изучение и первичное закрепление новых знаний. |
| 29 | Особенности употребления деепричастий и наречий. | Переход деепричастий и наречий в разряд других частей речи. |
| 30-31 | Комплексный анализ текста. | Составление рабочих материалов и их анализ. |
| 32 | Итоговый контроль | Закрепление полученных знаний. |
| 33 | | |
| 34 | | |

11 класс

| № п/п. | Название темы и содержание | |
|--------|---|--|
| 1-2 | Цели и задачи изучаемого курса. Знакомство с последней демоверсией, кодификатором и спецификацией ЕГЭ. Обучение заполнению бланков ЕГЭ. | |
| 3-10 | Знакомство с направлениями тем итогового сочинения, анализ предложенных направлений. | |
| 11-12 | Тема и проблема текста. Основная мысль, Аргумент. Способы аргументирования. | |
| 13-14 | Сочинение по одному из направлений. | |
| 15-18 | Орфоэпия. Орфоэпические нормы. | |
| 19-22 | Лексика. Значение слова. Лексические нормы. Точность словоупотребления. Слова-паронимы. Синонимы, антонимы. | |
| 23-26 | Лексические выразительные средства. | |
| 27-30 | Фразеология. | |
| 31-35 | Морфологические нормы. Грамматические ошибки, связанные с их нарушением. | |
| 36-39 | Синтаксис. Предложение. Простое, осложнённое, сложное предложение. | |
| 40-43 | Синтаксические нормы. Грамматические ошибки, связанные с их нарушением. | |
| 44-47 | Синтаксические выразительные средства. Стилистические фигуры. | |
| 48-51 | Орфография. Орфографические нормы. | |
| 52-55 | Пунктуация. Пунктуационные нормы. | |
| 56 | РР. Текст. Способы и средства связи предложений в тексте. | |
| 57 | РР. Текст. Стили и типы речи. | |
| 58 | РР. Тема, проблема, идея текста. Способы формулировки проблемы текста. | |
| 59 | РР. Виды комментария к проблеме (текстуальный и концептуальный комментарий). | |
| 60 | РР. Выявление и формулировка авторской позиции. | |

| | |
|-------|---|
| 61 | РР. Способы обоснования собственного мнения. |
| 62 | РР. Композиция сочинения. Речевое оформление композиционных частей сочинения. |
| 63-64 | РР. Практикум по написанию сочинения. |
| 65 | Тренинг в формате ЕГЭ. Индивидуальная коррекция ошибок. |
| 66 | Тренинг в формате ЕГЭ. Индивидуальная коррекция ошибок. |
| 67-68 | Диагностическая работа в формате ЕГЭ. |

3. Тематическое планирование

10 класс

| № п/п. | Название темы. | Количество часов. |
|--------|----------------------------------|-------------------|
| 1. | Морфология как раздел грамматики | 6 |
| 2. | Служебные части речи | 3 |
| 3. | Имя существительное. | 4 |
| 4. | Имя прилагательное | 4 |
| 5. | Имя числительное | 3 |
| 6. | Местоимение | 2 |
| 7. | Глагол как часть речи. | 2 |
| 8. | Причастие. | 2 |
| 9. | Деепричастие и наречие. | 3 |
| 10. | Комплексный анализ текста. | 2 |
| 11. | Итоговый контроль | 2 |
| | Итого | 34 |

11 класс

| № п/п. | Название темы. | Количество часов. |
|--------|-------------------------------------|-------------------|
| | Введение | 2 |
| 1. | Подготовка к итоговому сочинению | 12 |
| 2. | Подготовка к заданиям 1-26 | 41 |
| 3. | Подготовка к сочинению (Задание 27) | 9 |
| 4. | Комплексная подготовка к ЕГЭ. | 4 |
| | Итого | 68 |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641175

Владелец Прокачёва Галина Анатольевна

Действителен с 17.08.2022 по 17.08.2023