

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИННИЦКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Утверждено  
приказом директора № 129  
от «31» августа 2021 г.

*Абсолютная грамотность*

рабочая программа учебного курса  
по русскому языку  
для 10-11 класса

(приложение к основной образовательной программе  
среднего общего образования)

Автор-составитель:  
учитель русского языка  
и литературы  
Радаева С.А.

Учебный курс предназначен для учащихся 10-11 классов и поддерживает программный материал по русскому языку по программе Гусаровой (Русский язык : 10-11 классы : базовый и профильный уровень : рабочая программа для общеобразовательных учреждений / И.В. Гусарова. - М.: Вентана-Граф, 2016.).

Рабочая программа составлена на основе примерной программы по русскому языку, демонстрационного варианта ЕГЭ-2021; рабочей программы для общеобразовательных учреждений / И.В. Гусарова. - М. : Вентана-Граф, 2016.

Программа построена на расширении и углублении базового образования, содержит теоретический и практический материал, который включает в себя отработку правил русского языка в системе и служит для подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку.

Программа предназначена для учащихся 10-11-х классов и рассчитана на 102 часа (1 час в 10 классе и 2 часа в неделю в 11 классе).

Учебники, которые используются при ведении курса:

Русский язык: 10 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровень/И.В. Гусарова. - М.: Вентана-Граф, 2016.

Русский язык: 11 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровень/И.В. Гусарова. - М.: Вентана-Граф, 2016.

## 1. Планируемые результаты

В результате изучения курса «Абсолютная грамотность» ученик должен **знать/понимать**:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические нормы современного литературного русского языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Уметь**:

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- извлекать необходимую информацию из различных источников;
- осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- выстраивать композицию письменного высказывания (собственного или на основе исходного текста, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;
- формулировать основную мысль( коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения.
- анализировать тексты различных функциональных стилей с точки зрения содержания, структуры, стиливых особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно — выразительных средств языка.
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
- фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты.

**Ученики должны**

**иметь представление**

- о структуре экзаменационной работы, кодификаторе и спецификации ЕГЭ по русскому языку;

**знать**

- сведения о языке, соответствующие государственным программам и Обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования по предмету;
- содержание заданий ЕГЭ;

**уметь**

- применять знания о языке в практике правописания, при анализе языковых единиц и явлений, при создании собственного текста;

## 2. Содержание курса

### 10 класс (34 ч.)

№ п/п	Тема	Элементы содержания
1	<b>Модуль № 1. Морфология как раздел грамматики</b>	Принципы классификации слов по частям речи
2-3	Орфография. Правописание не со словами разных частей речи. Синтаксис и пунктуация.	Общие правила правописания НЕ со словами разных частей речи Знаки препинания в простом и сложном предложении с союзом и
4	Основные качества хорошей речи	Культура речи, правильность речи, речевое мастерство Выразительные средства языка
5	Работа с текстом	лингвистический анализ текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
6	Практикум	Алгоритм работы над сочинением
7	<b>Модуль № 2. Служебные части речи</b>	Разряды предлогов и союзов по происхождению, разряды частиц по значению Вводные конструкции.
8-9	Правописание предлогов, союзов, частиц	Правописание предлогов, союзов, частиц.
10	<b>Модуль № 3. Имя существительное.</b>	Лексико-грамматические разряды имен существительных. Лексико-грамматические категории имен существительных. Словообразование имен существительных.  Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Синтаксическая функция имен существительных. Однородные члены предложения
11-12	Языковые нормы	Орфоэпические, лексические, грамматические нормы
13	Итоговый контроль	Проверка, оценка и коррекция знаний.
14	<b>Модуль № 4. Имя прилагательное</b>	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. особенности склонения прилагательных. Словообразование имен прилагательных
15	Текст как продукт речевой деятельности.	Основные признаки текста (членимость, смысловая цельность текста, тема текста,

		основная мысль, абзац, завершённость, связность). Способы и средства связи предложений в тексте.
16	Функционально-смысловые типы речи (текстов).	Описание, повествование , рассуждение
17	Комплексный анализ текста	Содержание, структура, стилевые особенности текста, эффективность достижения поставленных коммуникативных задач и использование изобразительно — выразительных средств языка
18	<b>Модуль № 5 Имя числительное</b>	Разряды имен числительных по составу, по значению. Переход имен числительных в разряд слов других частей речи. Грамматические отличия количественных и порядковых числительных. Особенности склонения и правописания количественных и порядковых числительных. Синтаксические функции имен числительных.
19-20	Практикум	Особенности употребления форм имен числительных.
21	<b>Модуль № 6. Местоимение</b>	Разряды местоимений по значению. Особенности склонения местоимений. Переход слов других частей речи в разряд местоимений. Словообразование местоимений. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.
22	Сложное предложение.	Виды сложных предложений. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП
23	<b>Модуль №7 Глагол как часть речи.</b>	Инфинитив глагола. Основы глагола. Категория вида. Переходные и непереходные глаголы. Возвратные глаголы. Правописание глаголов. Синтаксическая функция глаголов. Актуализация навыков применения орфограмм, связанных с правописанием глаголов.
24	Особенности употребления форм глаголов.	Комплексное применение знаний.
25	<b>Модуль № 8 Причастие.</b>	Причастие как особая форма глагола. Правописание действительных и страдательных причастий.
26	Особенности употребления Форм причастий и причастных оборотов.	Изучение и первичное закрепление новых знаний.
27	<b>Модуль № 9 Деепричастие и наречие.</b>	Вид деепричастий . Разряды наречий. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Образование деепричастий.

28	Дефисное, слитное, раздельное написание наречий.	Изучение и первичное закрепление новых знаний.
29	Особенности употребления деепричастий и наречий.	Переход деепричастий и наречий в разряд других частей речи.
30-31	Комплексный анализ текста.	Составление рабочих материалов и их анализ.
32	Итоговый контроль	Закрепление полученных знаний.
33		
34		

### 11 класс

№ п/п.	Название темы и содержание	
1-2	Цели и задачи изучаемого курса. Знакомство с последней демоверсией, кодификатором и спецификацией ЕГЭ. Обучение заполнению бланков ЕГЭ.	
3-10	Знакомство с направлениями тем итогового сочинения, анализ предложенных направлений.	
11-12	Тема и проблема текста. Основная мысль, Аргумент. Способы аргументирования.	
13-14	Сочинение по одному из направлений.	
15-18	Орфоэпия. Орфоэпические нормы.	
19-22	Лексика. Значение слова. Лексические нормы. Точность словоупотребления. Слова-паронимы. Синонимы, антонимы.	
23-26	Лексические выразительные средства.	
27-30	Фразеология.	
31-35	Морфологические нормы. Грамматические ошибки, связанные с их нарушением.	
36-39	Синтаксис. Предложение. Простое, осложнённое, сложное предложение.	
40-43	Синтаксические нормы. Грамматические ошибки, связанные с их нарушением.	
44-47	Синтаксические выразительные средства. Стилистические фигуры.	
48-51	Орфография. Орфографические нормы.	
52-55	Пунктуация. Пунктуационные нормы.	
56	РР. Текст. Способы и средства связи предложений в тексте.	
57	РР. Текст. Стили и типы речи.	
58	РР. Тема, проблема, идея текста. Способы формулировки проблемы текста.	
59	РР. Виды комментария к проблеме (текстуальный и концептуальный комментарий).	
60	РР. Выявление и формулировка авторской позиции.	

61	РР. Способы обоснования собственного мнения.
62	РР. Композиция сочинения. Речевое оформление композиционных частей сочинения.
63-64	РР. Практикум по написанию сочинения.
65	Тренинг в формате ЕГЭ. Индивидуальная коррекция ошибок.
66	Тренинг в формате ЕГЭ. Индивидуальная коррекция ошибок.
67-68	Диагностическая работа в формате ЕГЭ.

### 3. Тематическое планирование

#### 10 класс

№ п/п.	Название темы.	Количество часов.
1.	Морфология как раздел грамматики	6
2.	Служебные части речи	3
3.	Имя существительное.	4
4.	Имя прилагательное	4
5.	Имя числительное	3
6.	Местоимение	2
7.	Глагол как часть речи.	2
8.	Причастие.	2
9.	Деепричастие и наречие.	3
10.	Комплексный анализ текста.	2
11.	Итоговый контроль	2
	<b>Итого</b>	<b>34</b>

#### 11 класс

№ п/п.	Название темы.	Количество часов.
	Введение	2
1.	Подготовка к итоговому сочинению	12
2.	Подготовка к заданиям 1-26	41
3.	Подготовка к сочинению (Задание 27)	9
4.	Комплексная подготовка к ЕГЭ.	4
	<b>Итого</b>	<b>68</b>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641175

Владелец Прокачёва Галина Анатольевна

Действителен с 17.08.2022 по 17.08.2023